

## KATA PENGANTAR

Puja dan Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan praktek mengajar dan non-mengajar, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan laporan setelah praktek PPL/Magang III di SMP N 2 Bantul .

Pada dasarnya tujuan dan penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberi gambaran mengenai keseluruhan rangkaian kegiatan PPL/Magang III di bulan ini, serta untuk memenuhi syarat pelaksanaan ujian PPL/Magang III yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY Program S1. Program PPL/Magang III ini telah dilaksanakan selama satu bulan mulai dari tanggal 10 Agustus-12 September 2015.

Melalui kesempatan yang baik ini, penulis mengucapkan terima kasih atas segala bantuan dan dukungan yang telah diberikan, baik material maupun immaterial, kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan seluruh rahmat, hidayah, dan nikmat sehat - Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Kegiatan PPL/Magang III dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Nabi Muhammad SAW, dimana syafa'atnya selalu dinantikan di yaumul akhir nanti.
3. Orang tua saya tercinta yang selalu mendoakan dan mendukung saya sehingga saya mencapai pada titik ini, dan juga saudara-saudara saya yang juga selalu mendukung saya.
4. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, MA, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakartabeserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan PPL/Magang III di SMP N 2 Bantul.
5. Drs. Ngatman Soewito selaku Kepala PP PPL & PKL UNY dan staf yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam proses PPL/Magang III Lembaga Pengembangan Dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP).
6. TIM Pembina PPL/Magang III dari Fakultas Ilmu Keolahragaan dan beserta staf, yang telah membantu dalam proses pembekalan sampai dengan penerjunan di sekolah.

7. Dr. Muhammad Hamid Anwar, M.Phil. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing selama PPL berlangsung.
8. Bapak Kepala Sekolah H. Wiharno, M.Pd yang telah membantu terlaksananya kegiatan-kegiatan PPL/Magang III di sekolah dan mengizinkan kami untuk obsevasi saat KBM berlangsung.
9. Ibu Yeni Haryanti, S.Pd Kor selaku Guru Pembimbing Mata Pelajaran Pendidikan Jasmani Kesehatan di sekolah yang telah membantu dalam proses Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) baik saat KBM berlangsung maupun pengarahan materi ajar.
10. Bapak dan Ibu Guru di SMP N 2 Bantul, serta jajaran staf yang telah membantu dalam kegiatan PPL/Magang III di sekolah.
11. Peserta Didik yang telah berpartisipasi dalam kegiatan KBM berlangsung dan teman-teman PPL/Magang III UNY.
12. Seluruh warga masyarakat SMP N 2 Bantul dan seluruh pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Meskipun laporan telah selesai di buat penulis, akantetapi laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh sebab itu, kami sangat mangharapkan segala masukan baik barupa saran maupun kritik semoga bisa menjadi contoh untuk orang lain yang bertempat di sekolah.

Kami berharap semoga laporan PPL/MAGANG III ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang telah membaca laporan ini.

Bantul, 12 September 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL/Magang III.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I     PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	13
BAB II     PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	15
B. Pelaksanaan PPL/Magang III (Praktik Terbimbing).....	16
C. Analisis Hasil .....	18
BAB III    PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	21
B. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Matrik Rancangan Dan Pelaksanaan Program PPL/Magang III

Lampiran 2 Kartu Bimbingan

Lampiran 3 Rencana Program Pembelajaran (RPP)

Lampiran 4 Laporan Kegiatan Mingguan

Lampiran 5 Dokumentasi

Lampiran 6 Rekapitulasi Dana Pelaksanaan PPL/Magang III

## **LAPORAN INDIVIDU PPL/Magang III**

### **SMP N 2 BANTUL**

**Oleh :**

**Romi Herjanto**

**NIM. 12601241075**

### **ABSTRAK**

Mahasiswa di tuntut untuk bisa berperan penting di dalam sekolah, baik dalam hal mengajar maupun non-mengajar. Setelah lulus *MicroTeaching* di dalam matakuliah mahasiswa yang dilakukan di fakultas masing-masing, hal ini adalah pelatihan dasar mahasiswa dalam hal memberikan materi pengajaran baik di dalam kelas maupun praktik. Mahasiswa di sekolah di tuntun untuk bisa sekreatif mungkin dalam hal mengajar. Selain dapat memajukan siswa menjadi lebih kreatif dan kritis peserta didik dapat mengenal beberapa materi pembelajaran yang bersifat baru yang belum pernah di berikan oleh guru mata pelajaran di sekolah. Peserta didik juga mendapatkan kemampuan generatif berupa *life skills* (ketrampilan hidup) dan mengkondisikan waktu belajarnya.

Observasi dilakukan dengan metode: (1) Silaturahmi, (2) Tanya jawab, (3) Dokumentasi, dan (4) Melihat ke lapangan secara langsung. Berdasarkan hasil observasi maka ditentukan program kerja PPL/Magang III di sekolah SMK Negeri 1 Kasihan Bantul yang akan dilaksanakan meliputi program mengajar dan non-mengajar. Dilaksanankan di sekolah tersebut dengan melihat potensi peserta didik, sarana dan prasarana, serta keadaan lingkungan yang mendukung. Program kerja PPL/Magang III di SMP N 2 Bantul, untuk mengajar berupa observasi, mengamati proses KBM yang sedang berlangsung, mempersiapkan objek/bahan untuk materi ajar, mengajar didalam kelas, membuat Rancana Program Pembelajaran (RPP), mempersiapkan alat dan bahan, rapat koordinasi dengan guru pembimbing lapangan serta koordinasi dengan guru pembimbing. Untuk program non-ngajar berupa rapat koordinasi dengan piket perpustakaan, praktek, serta ruang teori, rapat koodinasi antar lembaga dengan koordinasi programyang akan di laksanakan sebelum berlangsungnya program di sekolah. Dilihat dari program-program tersebut maka mahasiswa berperan sebagai fasilitator, dinamisator dan motivator.

Secara keseluruhan semua program kerja terlaksana sesuai dengan perencanaan. Keberhasilan dilihat dari antusias peserta didik dan kerjasama antara anggota baik dari lembaga sekolah maupun antar teman kelompok PPL/Magang III UNY dan Universitas lain yang sedang magang. Semua kegiatan-kegiatan dapat berjalan dengan baik dengan hasil yang tidak mengecewakan, hal itu terbukti dari besar antusias kepala sekolah, guru, dan masyarakat sekolah. Dengan demikian, setelah kegiatan PPL/Magang III berakhir diharapkan peserta didik dapat terus mengembangkan segala potensi yang ada baik dari segi akademik maupun non akademik.

**Kata Kunci : PPL/Magang III UNY 2015, SMP N 2 Bantul, Fakultas Ilmu Keolahragaan**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL. Dengan demikian, observasi lingkungan SMP Negeri 2 Bantul telah dilaksanakan mulai bulan 26 Februari 2015.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma, dan tata tertib serta kegiatan yang ada di SMP Negeri 2 Bantul. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMP Negeri 2 Bantul, yang selanjutnya dapat memperlancar dan mempermudah pelaksanaan PPL. Adapun Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

#### **1. Visi dan Misi SMP Negeri 2 Bantul**

**Visi SMP Negeri 2 Bantul**, yakni :

“Terwujudnya Sekolah Unggul dalam Prestasi, Iman Taqwa dan Berbudi”

**Misi SMP Negeri 2 Bantul**, antara lain:

1. Melaksanakan pengembangan Kurikulum SMP 2 Bantul yang berkarakter dan berbudaya.
2. Meningkatkan kualitas proses pembelajaran dengan kunjungan kelas oleh Kepala Sekolah atau Guru Pembina mata pelajaran.
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) guru dan karyawan dengan mengikuti pendidikan dan latihan (diklat), seminar, workshop dan lain-lain.
4. Melaksanakan pengembangan profesionalitas guru dengan melalui musyawarah guru matapelajaran (MGMP) sekolah dan lesson study berbasis sekolah (LSBS)
5. Melaksanakan pengembangan media pembelajaran dan menggunakan secara efektif
6. Melaksanakan pengembangan pencapaian nilai ujian nasional (UN) dan ujian sekolah (US) secara maksimal dan meningkat secara berkelanjutan

7. Melaksanakan pengembangan kejuaraan lomba akademik dan non akademik
8. Meningkatkan penguasaan teknologi informasi dengan mengadakan diklat
9. Melaksanakan pengembangan kelembagaan dan manajemen berbasis sekolah
10. Melaksanakan peningkatan keimanan dan ketakwaan dengan kegiatan keagamaan, sholat jum'at, pengajian atau pemahaman Al-Kitab
11. Menciptakan lingkungan sekolah yang aman, nyaman dan kondusif
12. Meningkatkan budaya tertib, bersih, sehat, santun, dan berkepribadian Indonesia serta budaya 5S (senyum, salam, sapa, sopan, santun).
13. Mengintegrasikan pendidikan budaya dan karakter bangsa ke dalam semua mata pelajaran di sekolah.

## 2. Struktur Organisasi SMP Negeri 2 Bantul

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, dikatakan demikian, karena sekolah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan.

Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berikut ini adalah struktur organisasi SMP Negeri 2 Bantul:

Dewan Sekolah	: Drs. H. Sumarman
Kepala Sekolah	: H. Wiharno, M.Pd.
Wakil Kepala sekolah	: 1. Dra. Hj. Dwi Nurhayati 2. Siti Maryani, S.Pd

Kepala Urusan Kurikulum	: 1. Parjo, S.Pd 2. Erna Rentoningsih, S.Pd
Kepala Urusan Sarpras	: 1. Drs. Sumardiyana 2. Drs. Antonius Prawoto
Kepala Urusan Kesiswaan	: 1. H. Daramaji, S.Pd 2. Suyadi Yohanes, S.Pd 3. Prananto Sukmajaya, S.Pd 4. Nanik Wuryaningsih, S.Pd
Tim Pengendali Mutu / SSN :	
Koordinator	: Siti Maryani, S.Pd
Anggota	: 1. Sularsi, S.Pd 2. Anni Pursyamti, S.Pd 3. Mardiyana, S.Pd
Urusan Sosial	
Koordinator	: Sumardiyana, S.Pd
Bendahara	: Sutrimah, S.Pd Dra. Rukimah
Pengurus KORPRI/ PGRI	
Koordinasi	: Drs. Antonius Prawoto
Anggota	: Dra. Rukimah
Petugas perpustakaan :	
Kepala	: Lusia Sri Mujianti, S.Pd
Sekertaris	: Dra. Umi Kulsum
Anggota	: 1. Istiqomah E, S.Pd 2. Yunita S, S.Pd 3. Nanik Wuryaningsih, S.Pd
Petugas UKS dan 7K :	
Koordinator	: A. Titik Sulistyowati, S.Pd
Anggota	: 1 Dra. Sri Juhariyah 2. Suyadi Yohanes, S.Pd 3. Wiwik Widyoningsih 4. Mujinah, S.Pd
Petugas Koprasi Siswa :	
Koordinator	: Sularsi, S.Pd
Anggota	: Tatik Sumariyati S.Pd



Bendahara

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 1. Bendahara BOS    | : Dwija                |
| 2. Bendahara Gaji   | : Dwija                |
| 3. Bendahara BOP    | : Kuwatini, S.Pd       |
| 4. Bendahara Dewan  | : Ani Pursyamti, S.Pd  |
| Kepala Urusan Humas | : Dra. Hj. Her Muryani |

Pengelola Laboratorium :

- |                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Kepala Laboratorium   | : Mujinah, S.Pd             |
| 1. Koor Lab. Bahasa   | : C Mari Eni Widarsih, S.Pd |
| 2. Koor Lab. Komputer | : Prananto Sukmajaya, S.Pd  |
| 3. Koor Lab. Fisika   | : Drs. Sumardiyana          |
| 4. Koor lab. Biologi  | : Sunardi, S.Pd             |
| Kepala TU             | : Dwijo                     |

**Wali Kelas**

- |              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| Kelas VII A  | : C. Mari Eni Widarsih, S.Pd.   |
| Kelas VII B  | : Dra. Umi Kulsum               |
| Kelas VII C  | : A. Titik Sulistiyowati, S.Pd. |
| Kelas VII D  | : Tatik Sumariyati, S.Pd.       |
| Kelas VII E  | : Mujinah, S.Pd.                |
| Kelas VII F  | : Istiqomah E, S.Pd.            |
| Kelas VIII A | : Drs. Antonius Prawoto         |
| Kelas VIII B | : Anni Pursyamti, S.Pd.         |
| Kelas VIII C | : Sri Hardinah, S.Pd.           |
| Kelas VIII D | : Nanik Wuryaningsih, S.Pd.     |
| Kelas VIII E | : Sunardi, S.Pd.                |
| Kelas VIII F | : Listyaning Aryanti, S.S.      |
| Kelas IX A   | : Sutrimah, S.Pd.               |
| Kelas IX B   | : Rr. Siti Mulyani              |
| Kelas IX C   | : Dra. Sri Jauhariyah           |
| Kelas IX D   | : Siti Zumaroh, S.Pd.           |
| Kelas IX E   | : Sularsi, S.Pd.                |
| Kelas IX F   | : Mardiyana, S.Ag.              |

Adapun daftar guru mata pelajaran di SMP Negeri 2 Bantul tahun pelajaran 2015/2014 antara lain:

Bahasa Inggris	: Siti Maryani, S. Pd. Istiqomah E., S. Pd. C. Mari Eni Widarsih, S.Pd. Siti Zumaroh, S.Pd.
Bahasa Indonesia	: Lusia Sri Mujiati, S.Pd. Nanik Wuryaningsih, S. Pd. Sutrimah, S. Pd. Dra. Umi Kulsum, S. Pd.
Seni Budaya	: Rr. Siti Mulyani Siti Hardinah, S.Pd.
Ilmu Pengetahuan Alam	: Kuwatini, S. Pd. Parjo, S. Pd. Drs. Sumardiyana Sunardi, S. Pd.
Matematika	: H. Wiharno, M.Pd. Dra. Dwi Nurhayati Darmaji, S.Pd. Anni Pursyamti, S. Pd. Dini Arianty, S. Si. Sriyanti, S. Pd.
Agama	: Mardiyana, S. Ag. Khudlori, S. Ag. Gunadi Yunita S, S.Pd.
Bahasa Jawa	: Tatik Sumaryati, S. Pd. Listyaning Aryanti, S. Pd.
TIK	: Prananto Sukmajaya, S. Pd
Ilmu Pengetahuan Sosial	: Drs. Antonius Prawoto Titik Sulistrowati, S. Pd.
Penjaskes	: Suyadi Yohanes, S.Pd. Yeni Haryanti, S. Pd.
BK	: Dra. Hj. Her Muryani
Bahasa Inggris	: Siti Maryani, S. Pd. Istiqomah E., S. Pd.

	C. Mari Eni Widarsih, S.Pd. Siti Zumaroh, S.Pd.
Bahasa Indonesia	: Lusia Sri Mujiati, S.Pd. Nanik Wuryaningsih, S. Pd. Sutrimah, S. Pd. Dra. Umi Kulsum, S. Pd.
Seni Budaya	: Rr. Siti Mulyani Siti Hardinah, S.Pd.
Ilmu Pengetahuan Alam	: Kuwatini, S. Pd. Parjo, S. Pd. Drs. Sumardiyana Sunardi, S. Pd.
Matematika	: H. Wiharno, M.Pd. Dra. Dwi Nurhayati Darmaji, S.Pd. Anni Pursyamti, S. Pd. Dini Arianty, S. Si. Sriyanti, S. Pd.
Agama	: Mardiyana, S. Ag. Khudlori, S. Ag. Gunadi Yunita S, S.Pd.
Bahasa Jawa	: Tatik Sumaryati, S. Pd. Listyaning Aryanti, S. Pd.
TIK	: Prananto Sukmajaya, S. Pd
Ilmu Pengetahuan Sosial	: Drs. Antonius Prawoto Titik Sulistrowati, S. Pd.
Penjaskes	: Suyadi Yohanes, S.Pd. Yeni Haryanti, S. Pd.

### 3. Fasilitas yang Dimiliki oleh SMP Negeri 2 Bantul

Secara umum SMP Negeri 2 Bantul memiliki fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki antara lain:

- Ruang belajar mengajar/kelas
- Ruang perpustakaan

- Laboratorium IPA
- Laboratorium bahasa
- Laboratorium computer
- Laboratorium Biologi
- Laboratorium Fisika
- Ruang ICT
- Ruang tata usaha
- Ruang BK
- Ruang dan fasilitas UKS
- Ruang kepala sekolah
- Ruang Wakil Kepala Sekolah
- Ruang guru
- Mushola
- Ruangan non muslim
- Kantin
- Parkir
- Lapangan
- Ruang penunjang

Ruang penunjang untuk menunjang kelangsungan pembelajaran, antara lain: kamar mandi guru, dan kamar mandi siswa yang semua dalam kondisi baik.

#### **4. Hasil Observasi Sekolah**

##### **a. Kondisi Fisik Sekolah**

Secara umum, SMP Negeri 2 Bantul memiliki gedung sekolah permanen. Di dalam gedung tersebut terdapat berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 2 Bantul dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar.

Bangunan sekolah pada umumnya dalam kondisi baik. Ruang kelas, ruang laboratorium, perpustakaan, dan sebagainya dalam kondisi terawat.

Sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar, fasilitas gedung dan ruang sudah cukup memadai. Penjelasan lebih lanjut mengenai Gedung Sekolah SMP Negeri 2 Bantul adalah sebagai berikut :

No.	Ruang	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang Kelas	18 ruang	Baik
2.	Ruang Tata Usaha	1 ruang	Baik
3.	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang	Baik
4.	Ruang Komite	1 ruang	Baik
5.	Ruang Guru	1 ruang	Baik
6.	Ruang UKS	1 ruang	Baik
7.	Ruang BK	1 ruang	Baik
8.	Ruang Agama	1 ruang	Baik
9.	Ruang Koperasi	1 ruang	Baik
10.	Ruang Serbaguna	1 ruang	Baik
11.	Ruang Musik	1 ruang	Baik
12.	Ruang OSIS	1 ruang	Baik
13.	Ruang Mading	1 ruang	Baik
14.	Ruang Keterampilan	2 ruang	Baik
15.	Perpustakaan	1 ruang	Baik
16.	Mushola	1 ruang	Baik
17.	Dapur	1 ruang	Baik
18.	Gudang	2 ruang	Baik
19.	Kantin Sekolah	2 ruang	Baik
20.	Toilet Siswa	3 ruang	Baik
21.	Toilet Guru	1 ruang	Baik
22.	Lab. Biologi	1 ruang	Baik
23.	Lab. Fisika	1 ruang	Baik
24.	Lab.Komputer Siswa	1 ruang	Baik
25.	Ruang Komputer Guru	1 ruang	Baik
26.	Tempat Parkir Guru	1 ruang	Baik
27.	Tempat Parkir Siswa	1 ruang	Baik

Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMP Negeri 2 Bantul adalah sebagai berikut :

1) Ruang Kelas

SMP Negeri 2 Bantul memiliki ruang kelas sebanyak 21 kelas yang terdiri dari kelas VII (7 kelas), kelas VIII (7 kelas), dan kelas IX (7 kelas).

2) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SMP Negeri 2 Bantul terdapat 21.465 buku mata pelajaran, 7.918 buku bacaan, 817 buku referensi, 47 majalah, dan 43 fiksi. Selain itu terdapat 5 buah komputer, satu buah TV, satu buah VCD/DVD player. Minat peserta didik dalam mengunjungi perpustakaan untuk meminjam buku ataupun untuk membaca buku di perpustakaan begitu antusias. Peserta didik merupakan anggota dari perpustakaan begitu pula semua guru dan karyawan SMP Negeri 2 Bantul.

3) Laboratorium IPA

Lab Biologi dan Fisika masih digabung menjadi satu. Alat-alat untuk praktik sudah cukup lengkap.

4) Laboratorium Komputer

Ada 18 unit komputer, 9 laptop, dan 1 komputer operator. Laboratorium ini digunakan untuk pembelajaran TIK.

5) Laboratorium Bahasa

Laboratorium bahasa memiliki fasilitas yang lengkap. Dalam pembelajaran bahasa, biasanya peserta didik menggunakan komputer sesuai nomor absen peserta didik.

6) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha dilengkapi dengan komputer untuk mempermudah proses administrasi sekolah.

7) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Bimbingan Konseling mempunyai peranan besar untuk selalu memantau dan mengontrol perilaku peserta didik agar tidak melanggar peraturan yang telah ditetapkan di sekolah. Di ruang BK, terdapat papan layanan BK pola 17+, denah ruang SMP Negeri 2 Bantul, papan absen kelas, dan berbagai poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, belajar, dan karir.

8) Ruang dan Fasilitas UKS

Ruang UKS terdiri dari dua ruangan untuk putra dan putri dilengkapi dengan tiga tempat tidur beserta perlengkapan kotak obat-obatan (P3K).

Peserta didik selalu memanfaatkan fasilitas yang dimiliki sekolah khususnya apabila sedang jatuh sakit.

9) Ruang Kepala Sekolah

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan sebagai ruang kerja bagi kepala sekolah. Di ruangan ini juga dijadikan sebagai tempat untuk menerima tamu dari luar sekolah.

10) Ruang Guru

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan oleh para guru. Di ruangan ini memuat sejumlah 40 meja dan kursi yang digunakan para guru untuk bekerja. Hal ini sesuai dengan jumlah guru yang ada di SMP Negeri 2 Bantul. Ruangan ini juga dilengkapi dengan meja untuk piket KBM.

11) Ruang Media

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan untuk proses mengajar yang membutuhkan media. Media pembelajaran yang tersedia di dalamnya yaitu *white board*, alat peraga, *Over Head Proyektor* (OHP), LCD, dan komputer. Kelengkapan media dan alat pembelajaran ini sangat membantu guru dan peserta didik dalam proses pembelajaran.

12) Mushola

Mushola sekolah ini sangat membantu peserta didik dalam proses belajar agama Islam maupun pelaksanaan ibadah sholat dan kajian agama Islam. Mushola SMP Negeri 2 Bantul dilengkapi dengan peralatan ibadah dan Al-Qur'an yang sehari-hari dimanfaatkan oleh peserta didik yang beragama Islam. Fasilitas yang ada yaitu Al-Quran sebanyak empat puluh buah, mukena sebanyak dua belas buah, sajadah sebanyak enam buah, sarung sebanyak dua buah, dan tempat wudhu.

13) Ruangan Non Muslim

Ruangan non muslim ada dua, yaitu ruangan untuk agama katolik dan ruangan untuk agama kristen.

14) Kantin

Kantin SMP Negeri 2 Bantul ada dua kantin yang berada di bagian timur sekolah yang dikelola oleh perseorangan. Di kantin tersebut tersedia berbagai ragam makanan dan juga minuman. Peserta didik selalu mempergunakan fasilitas kantin untuk memenuhi kebutuhan makan dan minum selama jam istirahat.

#### 15) Parkir

Demi menjaga ketertiban dan keamanan di sekolah, maka pihak sekolah menyediakan dua tempat khusus untuk parkir, yaitu sebelah selatan parkir khusus guru dan sebelah utara parkir untuk peserta didik. Keberadaan tempat parkir tersebut sudah mendukung terhadap kelancaran proses belajar serta ketertiban pemanfaatan tempat.

#### 16) Lapangan

SMP Negeri 2 Bantul memiliki satu lapangan upacara. Lapangan upacara berada di dalam kompleks sekolah. Untuk kegiatan olah raga bagi peserta didik dilaksanakan di lapangan upacara tersebut, dimana terdapat lapangan sepak bola dan lapangan basket. Selain itu, di bagian tengah sekolah, terdapat lapangan bulu tangkis yang digunakan dalam pembelajaran olah raga.

#### 17) Ruang Penunjang

Ruang penunjang untuk menunjang kelangsungan pembelajaran, antara lain: aula kecil yang berukuran setengah dari ruang kelas, kamar mandi guru dan kamar mandi peserta didik yang semua dalam kondisi baik.

#### b. Kondisi Non Fisik Sekolah

Kondisi non fisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

##### 1) Potensi Peserta Didik

Total peserta didik yang ada di SMPN 2 Bantul adalah 462 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VII adalah 160 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VIII adalah 162 peserta didik, sedangkan jumlah peserta didik kelas IX adalah 146 peserta didik. Adapun rincian jumlah peserta didik SMP Negeri 2 Bantul sebagai berikut:

Kelas VII A	: 28 peserta didik
Kelas VII B	: 28 peserta didik
Kelas VII C	: 28 peserta didik
Kelas VII D	: 26 peserta didik
Kelas VII E	: 26 peserta didik
Kelas VII F	: 28 peserta didik
Kelas VIII A	: 28 peserta didik
Kelas VIII B	: 26 peserta didik
Kelas VIII C	: 28 peserta didik
Kelas VIII D	: 26 peserta didik



Kelas VIII E	: 27 peserta didik
Kelas VIII F	: 27 peserta didik
Kelas IX A	: 24 peserta didik
Kelas IX B	: 24 peserta didik
Kelas IX C	: 24 peserta didik
Kelas IX D	: 24 peserta didik
Kelas IX E	: 24 peserta didik
Kelas IX F	: 26 peserta didik

Berikut catatan prestasi yang pernah di raih peserta didik SMP Negeri 2 Bantul pada tahun 2015:

- a. Juara II Pencak Silat Seni Putra tingkat Kabupaten
- b. Juara harapan I Tangkas Terampil Perkoperasian tingkat Kabupaten
- c. Juara II Baca Puisi tingkat Kabupaten
- d. Juara II Qiroah tingkat Kabupaten
- e. Juara III Pencak Silat tingkat Kabupaten

## 2) Potensi Guru

Pada saat ini SMP N 2 Bantul didukung oleh 37 orang tenaga guru yang terdiri dari 33 PNS dan 4 guru non-PNS. Secara umum kualifikasi guru SMP N 2 Bantul 75 % adalah lulusan S1.

## 3) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Bantul meliputi: Pramuka, PMR, Ansamble Musik, Paduan Suara, Seni Baca Al-Qur'an, Sepak Bola, Bola Voli, Karya Ilmiah Remaja, Majalah dinding, Jurnalistik, story telling, koperasi siswa, olimpiade MIPA, Komputer, Batik, Seni Tari, Hadroh, Karawitan, Pencak silat, Basket, Tonti. Mengingat kontribusi yang diberikan oleh mahasiswa PPL bersifat sementara, maka diperlukan bantuan dan dukungan dari pihak sekolah untuk menindaklanjuti program yang direncanakan.

## 4) Bimbingan dan Konseling

Jumlah guru BK yang ada di SMP Negeri 2 Bantul saat ini ada tiga orang yang masing-masing berlatar belakang pendidikan BK. Jam masuk kelas bagi guru BK tidak ada, sehingga pemberian bimbingan dan konseling dilakukan pada sela-sela jam pelajaran dan pada jam kosong. Pemberian yang dilakukan mengikuti jam pelajaran biasa yaitu 1 x 40 menit. Media

yang tersedia pada ruang BK yaitu mencakup data absensi siswa dan poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, belajar, dan karir.

#### 5) Lingkungan Sekolah

SMP Negeri 2 Bantul memiliki kondisi lingkungan fisik yang cukup luas dan memadai, jauh dari pasar, tempat hiburan, pabrik yang menimbulkan polusi udara dan suara. Secara umum lingkungan SMP Negeri 2 Bantul sangat kondusif dalam menunjang proses belajar mengajar.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 2 Bantul meliputi kegiatan mengajar sesuai dengan jadwal dari guru pembimbing yang telah disepakati bersama, membimbing siswa dalam kegiatan praktikum, membantu guru pembimbing mengisi kekosongan jam belajar mengajar, dan juga melaksanakan program-program bimbingan yang telah ditentukan oleh sekolah, misalnya mengikuti upacara bendera, piket guru, ekstrakurikuler dan lain sebagainya.

Berdasarkan analisis situasi dan hasil observasi serta kebutuhan dan keinginan sekolah, maka mahasiswa PPL berusaha memberikan stimulus awal bagi pengembangan SMP Negeri 2 Bantul. Hal ini dimaksudkan sebagai wujud pengabdian terhadap masyarakat, terhadap disiplin ilmu atau keterampilan tambahan yang dikuasai mahasiswa selama menimba ilmu di Universitas. Kesadaran bahwa kontribusi yang diberikan oleh mahasiswa PPL bersifat sementara ( $\pm 1$  bulan) dirasakan masih kurang dan belum signifikan. Oleh karena itu, upaya pengoptimalisasian kemampuan kualitas sekolah harus didukung oleh ke dua belah pihak melalui komunikasi dua arah secara intensif.

### **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi di SMP Negeri 2 Bantul serta dengan memperhatikan kemampuan praktikan, masukan, dan kebutuhan sekolah selanjutnya dirumuskan rencana kegiatan dan rancangan program PPL. Adapun rangkaian dari rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

#### **1. Pengajaran Mikro**

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk

dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL.

## **2. Penyerahan Mahasiswa PPL**

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 2 Bantul dilaksanakan pada hari Sabtu, 9 Februari 2015. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PPL sudah siap melaksanakan PPL di sekolah.

## **3. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP dan Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sekolah.

## **4. Observasi**

### **a. Observasi Proses Belajar Mengajar**

Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal mata pelajaran yang bersesuaian.

### **b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah**

Kegiatan ini bertujuan agar praktikan mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang di selenggarakan serentak di berbagai wilayah di DIY. Diantaranya ada di wilayah kulonprogo, wates, bantul, sleman, kota DIY, klaten, prambanan, kalasan, magelang. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan sudah berdiri sendiri, artinya tidak disama denganakan dengan KKN (Kelompok Kerja Nyata). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) lebih menekankan kedalam ranah mengajar disekolah dan praktik selayaknya guru mengajar di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan ini serentak diselenggarakan tanggal 10 Agustus-12 September 2015.

#### **A. PERSIAPAN**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bisa dilaksanakan jika sudah menempuh salah satu matakuliah *Micro Teaching* di bangku perkuliahan. Jika mahasiswa/mahasiswi belum lulus pada matakuliah pengajaran *MicroTeaching* tidak bisa mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. *Micro Teaching* adalah matakuliah wajib tempuh/lulus yang di adakan oleh Fakultas masing-masing guna menempuh Praktik pengalaman Lapangan (PPL). Di dalam *Micro Teaching* di tuntut untuk bisa mengajar teman sendiri, yang berangotakan 12 orang. Beberapa meteri sudah di sesuaikan dengan sekolah masih-masing, menurut kurikulum yang di gunakan di sekolah tersebut.

Setiap mahasiswa mendapatkan pembekalan PPL yang bertujuan untuk memberi gambaran kepada mahasiswa mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan syarat wajib bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dengan mengikuti pembekalan diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan hasil yang baik. Pembekalan ini telah dilaksanakan pada bulan juli tahun 2015 di Gedung Dekanat Fakultas Ilmu Keolahragaan Lantai 3.

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dilakukan penerjunan mahasiswa oleh DPL PPL ke SMP N 2 Bantul pada tanggal 10 Agustus 2015. Setelah penerjunan dilaksanakan, mahasiswa diperkenankan melakukan observasi kondisi sekolah yang terlaksana pada tanggal 10-14 Agustus 2015. Observasi proses kegiatan belajar-mengajar dilakukan pada tanggal 12-14 Agustus 2015, sedangkan observasi terhadap kebutuhan peserta didik yaitu sarana

dan prasarana serta letak peralatan di gudang olahraga dilakukan pada tanggal 10-11 Agustus 2015.

## **B. PELAKSANAAN**

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Secara umum program PPL yang terdiri dari program mengajar dan non-mengajar di sekolah dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Berikut ini paparan kegiatan PPL bimbingan dan konseling yang sudah dilaksanakan selama praktikan melakukan PPL di SMP N 2 Bantul.

### **1. Program Non-Mengajar**

Program non-mengajar ini adalah suatu kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebagaimana mahasiswa menjalankan kewajiban di sekolah. Selain untuk melaksanakan suatu kegiatan di sekolah, program non-mengajar adalah kegiatan selain dari mengajar di sekolah. Lebih mengenal ke siswa, mengetahui pola perkembangan siswa di sekolah, dan kehidupan bermasyarakat di sekolah. Beberapa kegiatan yang sudah terlaksana di sekolah dari program non-mengajar adalah :

#### **1) Penyerahan PPL kepada pihak sekolah**

Penyerahan mahasiswa ke sekolah SMP N 2 Bantul didampingi dengan dosen pamong oleh pak Dr. Taat Wulandari, M.Pd melakukan penyerahan mahasiswa ke sekolah. Di ikuti oleh 12 mahasiswa, beberapa prodi. Baik dari prodi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, Bimbingan Konseling, Pendidikan Seni Kerajinan, Pendidikan Seni Musik, Pendidikan IPS dan pendidikan IPA internasional. Penyerahan dilaksanakan pada bulan Februari.

#### **2) Penarikan PPL/Magang III**

Penarikan PPL UNY di SMP 2 Bantul dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 yang diwakili oleh Ketua PPL UNY SMP N 2 Bantul karena DPL berhalangan hadir. Pada acara ini di hadir oleh kepala sekolah dan guru pembimbing masing – masing mahasiswa. Acara penarikan ini berjalan lancar dan di tandai dengan pemberian kenang – kenangan untuk sekolah.

#### **3) Mengikuti Upacara Bendera Hari Besar Kemerdekaan Nasional RI**

Untuk memperingati hari besar kemerdekaan RI, sekolah mengadakan upacara bendera yang berjalan dengan lancar. Sebagian siswa juga dikirim

untuk mengikuti upacara pengibaran bendera dan penurunan bendera di lapangan Trirenggo.

4) Melaksanakan piket sekolah

Dalam pelaksanaan piket ini, sekolah mencanangkan program 5 S yaitu senyum, sapa, salam, sopan dan santun

5) Apel/upacara bendera setiap hari senin

Setiap hari senin sekolah mengadakan upacara bendera yang berjalan dengan lancar dan tertib.

6) Konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran

7) Perlombaan dalam memperingati HUT RI yang ke 70

Untuk memeriahkan HUT RI ke 70, mahasiswa PPL UNY bekerja sama dengan OSIS SMP N 2 Bantul mengadakan perlombaan, antara lain lomba kebersihan kelas, lomba majalah dinding dan lomba mirip pahlawan. Lomba terlaksana dengan baik dan siswa mengikuti secara antusias.

8) Monitoring DPL

Monitoring DPL dilakukan 4 kali yaitu untuk berdiskusi tentang pembuatan RPP, matrik, laporan PPL dan monitoring pembelajaran.

9) Menyusun Laporan PPL

10) Kerja bakti Sekolah

Kerja bakti sekolah dilakukan setiap hari jum'at pertama setelah KMB.

11) Rapat koordinasi dengan PPL lain

Rapat koordinasi dengan anggota PPL berjalan lancar dan tidak terjadi gesekan antar anggota.

12) Mengikuti upacara hari jadi Pramuka

Dalam memperingati hari Pramuka, SMP N 2 Bantul mengirimkan siswanya untuk mengikuti upacara bendera di Lapangan Trirenggo.

13) Memperingati HAORNAS

Dalam memperingati hari olahraga nasional, SMP N 2 Bantul mengadakan jalan sehat yang diikuti oleh semua warga sekolah.

## **2. Program Mengajar**

1) Mengumpulkan bahan-bahan materi ajar untuk menyusun materi ajar untuk menyusun RPP.

2) Menyusun skema pembelajaran (RPP)

Telah tersusun 4 RPP yaitu tentang materi kesegaran jasmani, sepak bola, senam lantai dan kesehatan. Penyusunan RPP dilakukan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing.

3) Melaksanakan kegiatan praktik terbimbing di kelas/dilapangan

Dalam praktik ini mahasiswa dengan mendapat bimbingan dari guru pembimbing mengajar di semua kelas 8 yang terdiri dari 6 kelas paralel. Dan dalam pelaksanaan PPL ini, selama 5 minggu telah mengajar sebanyak 44 jam pelajaran dengan 4 macam RPP.

4) Evaluasi mengajar

Evaluasi mengajar dilakukan bersama guru pembimbing setiap selesai pembelajaran.

C. ANALISIS HASIL BELAJAR

Praktek mengajar yang dilakukan selama ± 1,5 bulan ini menghasilkan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa PPL. Pengalaman tersebut adalah kesempatan bertatap muka dengan siswa sebanyak 22 kali yang terbagi dalam waktu ±5 minggu. Adapun kegiatannya adalah sebagai berikut :

**Jadwal Mengajar**

No.	Hari/Tanggal	Ke las	Jam ke	Materi
1.	Jum'at, 14 Agustus 2015	8 F dan 8 E	1,2 dan 3,4	Mempraktikkan komponen dalam kebugaran jasmani.
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	8 C dan 8 B	1,2 dan 3,4	Mempraktikkan komponen dalam kebugaran jasmani.
3.	Jum'at, 21 Agustus 2015	8 F dan 8 E	1,2 dan 3,4	Mempraktikkan teknik guling lenting.
4.	Senin, 24 Agustus 2015	8D dan 8A	1,2 dan 3,4	Mempraktikkan teknik guling lenting.
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	8 F dan 8 E	1,2 dan 3,4	Mempraktikkan teknik dalam sepak bola.

6	Senin, 31 Agustus 2015	8 C dan 8D	1,2 dan 3,4	Mempraktikkan teknik dalam sepak bola.
7	Selasa, 1 September 2015	8 B dan 8A	1,2 dan 3,4	Mempraktikkan teknik dalam sepak bola.
8	Senin, 7 September 2015	8D dan 8A	1,2 dan 3,4	Kesehatan remaja ( mempelajari cara menanggulangi dan bahaya seks bebas.

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa PPL memperoleh banyak pengalaman tentang guru yang profesional, cara berinteraksi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun siswa. Secara terperinci hasil pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

#### 1. Hambatan

Secara umum mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti, namun justru mendapat pengalaman belajar untuk menjadi guru yang profesional dibawah bimbingan guru pembimbing di sekolah. Hambatan yang ditemui oleh mahasiswa PPL merupakan hambatan yang masih bisa diatasi oleh diri sendiri maupun dengan bantuan guru pembimbing. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

a. Karakter dan kemampuan peserta didik yang bermacam-macam

Setiap siswa mempunyai karakter dan kemampuan serta ragam belajar yang berbeda,mahasiswa PPL kesulitan dalam membuat perlakuan pada saat di dalam kelas.

b. Artikulasi dalam berbicara

Mahasiswa PPL terkadang kurang jelas dalam berbicara saat menyampaikan materi.

c. Keterbatasan sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah

SMP N 2 Bantul memang bukan sekolah berbasis olahraga sehingga sarana dan prasarana memang kurang memadai.



## **2. Usaha untuk mengatasi hambatan**

### **a. Karakter dan kemampuan peserta didik yang beranekaragam**

Memberikan kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang dirasa kurang jelas. Praktikan melakukan pendekatan personal dengan mendatangi siswa pada saat melakukan diskusi kelompok.

### **b. Pembiasaan memberi penekanan kata**

Praktikan membiasakan untuk berbicara dengan penekanan pada kata/istilah-istilah penting.

### **c. Sebanyak mungkin referensi untuk membuat permainan modifikasi yang disesuaikan dengan kondisi sekolah.**

## **4. Umpan Balik Guru pembimbing**

### **a. Sebelum praktik mengajar**

Sebelum mengajar, guru pembimbing juga memberikan beberapa pesan sebagai bekal sebelum mahasiswa PPL mengajar di kelas.

### **b. Selama praktik mengajar**

Guru pembimbing mendampingi dan memantau jalannya pembelajaran di kelas.

### **c. Setelah praktik mengajar**

Guru pembimbing mengevaluasi kegiatan mengajar yang dilakukan mahasiswa.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Bantul memberikan manfaat serta pengalaman bagi praktikan, baik yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas yang sifatnya terpadu antara praktik, teori serta pengembangan lebih lanjut dan merupakan penerapan teori yang telah didapatkan di bangku perkuliahan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya. Dari kegiatan PPL yang telah praktikan laksanakan selama 1 bulan ini dapat diperoleh beberapa kesimpulan antara lain:

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 2 Bantul telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi, dan persiapan mental untuk mengajar peserta didik di kelas.
2. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan, dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
3. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah.
4. Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 2 Bantul sudah berjalan dengan lancar dan baik.
5. Hubungan antara anggota keluarga besar SMP Negeri 2 Bantul yang terdiri atas kepala sekolah, guru, staf karyawan, serta seluruh peserta didik terjalin dengan sangat baik dan harmonis. Oleh karena itu, menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

#### **B. Saran**

Program kegiatan PPL secara keseluruhan yang telah terlaksana, penyusun mengharapkan beberapa perbaikan dari kegiatan PPL itu sendiri, antara lain:

1. Bagi Mahasiswa PPL
  - a. Mahasiswa diharapkan dapat merealisasikan program yang dibuat dalam rentang waktu yang telah ditentukan dan tidak menunda-nunda pekerjaan.

- b. Mahasiswa diharapkan agar di dalam pelaksanaan pembelajaran bisa sesuai dengan apa yang telah dibuat dalam perangkat pembelajaran.
- c. Mahasiswa diharapkan membuat persiapan mengajar seoptimal mungkin karena akan berpengaruh kepada keberlangsungan pelaksanaan pembelajaran di kelas.

2. Bagi SMP Negeri 2 Bantul

- a. Pihak sekolah diharapkan dapat mendukung semua program PPL.
- b. Apabila koreksi terhadap apa yang dilakukan mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka demi kebaikan bersama. Selain itu, juga terjalin komunikasi yang baik dengan mahasiswa praktikan.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pihak UNY diharapkan memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa PPL dalam melaksanakan semua program PPL

Memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

TIM LPPMP.2014. Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2014. UNY  
PRESS: Yogyakarta.